



# LIFELONG LEARNING PROGRAMME

## Leonardo da Vinci

### Application Form 2008

#### Mobility

PLEASE NOTE THAT THE TABLES REFERRED TO IN CERTAIN FIELDS OF THIS FORM CAN BE FOUND IN THE ANNEX.

### 1.1 SUBMISSION DATA

LLP Sub Programme	LEONARDO DA VINCI		Action Type	LEO IVT
Call	2008			
Submitted to	ISFOL – Agenzia Nazionale LLP			
Date (completion of form)	8/02/2008	Language	ITALIAN	
Title (national language)	TRAINING EUROPE			
Acronym				
Project Duration	Months	9	Date	dal 1/07/2008 al 31/03/2009

### 1.2 PROJECT SUMMARY

Please provide a short summary of your proposal (*50 lines*), explaining shortly **who** will be involved in the project, which **needs** are addressed, which are the main **aims** and expected outcome, **where** and **when** the mobilities will take place  
*You are kindly requested to provide this summary also in either English, French or German if you do not use one of the official EU languages.*

IL PROGETTO SI BASA SULLE ESPERIENZE DI EURANIMANDO , EURANIMANDO ADVANCE E EURANIMANDO STUDENTS REALIZZATE CON SUCCESSO DAL PROPONENTE NEL 2004 , 2005 E 2006 E SI RIVOLGE A 30 STUDENTI CHE FREQUENTERANNO IL 4° E 5° ANNO DELL'ISTITUTO PROPONENTE. GLI STUDENTI SARANNO SCELTI TRA GLI STUDENTI DEL SETTORE TURISTICO, DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA GRAFICA PUBBLICITARIA.. ESSENDO L'ISTITUTO UBICATO IN UN PAESE PERIFERICO , SI AVVERTE IL BISOGNO DI OFFRIRE AGLI ALLIEVI L'OPPORTUNITA' DI ACQUISIRE COMPETENZE INNOVATIVE EUROPEE PER OPERARE PROFESSIONALMENTE NEL PROPRIO SETTORE DI COMPETENZA. LA PROPOSTA INTENDE AL CONTEMPO RISPONDERE ALL'ESIGENZA DEL PROPONENTE DI DARE UNA DIMENSIONE TRANSNAZIONALE AI PROPRI PERCORSI DIDATTICI. SI VUOLE AL TRESI' AUMENTARE LA MOTIVAZIONE ALL'APPRENDIMENTO LINGUISTICO L'ESPERIENZA CONSISTERA' IN UN PERIODO DI PERMANENZA ALL'ESTERO DI 3 SETTIMANE NEL MESE DI OTTOBRE 2008; UN PERCORSO LINGUISTICO-COMUNICATIVO SARA' COMBINATO CON UN TIROCINIO PRATICO ATTINENTE ALLA QUALIFICA PROFESSIONALE. IN PARTICOLARE IL TIROCINIO PERMETTERA' AGLI STUDENTI DI FARE UN' ESPERIENZA EUROPEA CHE CONSENTIRA' LORO DI CONFRONTARSI E SCAMBIARE ESPERIENZE, CONOSCENZE E BUONE PRASSI CON I PROPRI COETANEI DEI PAESI OSPITANTI .

## GENERAL INFORMATION

Before completing this form, please read the relevant sections in the *Lifelong Learning Programme Guide for Applicants* and the 2008 Call for Proposals published by the European Commission and by your National Agency, which contain additional information on closing dates, National Agency addresses to which the application must be sent, and specific priorities for that year. Links to these documents and further information such as Frequently Asked Questions can be found on the Lifelong Learning Programme website:

[http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/index_en.html)

This application form should be completed by the **applicant** of the proposed mobility project, in cooperation with the planned partners. The application must be submitted to the National Agency of the country of the applicant by **08 February 2008**. Please check on the website of the responsible National Agency in which form and to which address the application must be submitted. Use the Check-list below before sending your application.

### CHECK-LIST

**Before sending in your application form to your National Agency, the following points should be addressed in order to ensure eligibility.**

- Make sure that you have used the official Application Form for the activity planned in the project
- Make sure that all relevant fields in the application form have been completed, especially the financial section.
- The form is not handwritten (except for the Declaration)
- Make sure that you comply with the deadline published in the call.
- Be sure to comply with the minimum size of the partnership, i.e. partners from at least 2 countries (including the country of the applicant), including at least one from the European Union.
- The proposal has to be written in one of the EU official languages. It can also be written in one of the languages of the EFTA/EEA and candidate countries but must then include a summary in English, French or German.
- Do not forget to sign** the application form at the **end of Section 2** : The application form must bear the **original signature** of a person authorised by the applicant organisation. The signature also confirms that your organisation is not in a situation of the exclusion criteria listed in Section 2.4 and that you have the necessary capacity to successfully implement your project.
- If you are **not a public body**<sup>1</sup> and your grant **request exceeds EUR 25.000**, please add a copy of the official<sup>2</sup> accounts for the most recent financial year for which the accounts have been closed.

---

<sup>1</sup> **Public body**: For the purpose of this call, all schools and higher education institutions specified by the participating countries and all institutions or organisations providing learning opportunities which have received over 50% of their annual revenues from public sources over the last two years or which are controlled by public bodies or their representatives, are considered as public bodies. (point 5.2. of the GENERAL CALL FOR PROPOSALS 2008–2010 - Part II: Administrative and financial provisions)

<sup>2</sup> "**official**" means accounts certified by an appropriate external body, and/or published, and/or approved by the organisations general meeting

**2. APPLICANT ORGANISATION****2.1 ORGANISATION**

<b>Role</b>	<b>Applicant Coordinator (CO-APP)</b>		
<b>Full legal name</b>	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI, COMMERCIALI, TURISTICI E DELLA GRAFICA PUBBLICITARIA "A. MOTOLESE" [In latin characters where originals are not in Latin characters]		
<b>Type of organisation</b>	EDU-SCHVoc	<b>Economic Sector</b>	P 85.32
<b>Legal Status</b>	<input type="checkbox"/> Private	<input checked="" type="checkbox"/> Public	<b>Scope</b> NATIONAL
<b>Commercial orientation</b>	<input type="checkbox"/> For profit	<input checked="" type="checkbox"/> Not for profit	
<b>Size (staff)</b>	S 5		
<b>Legal Address Street - Number</b>	Via Carmine, 14		
<b>Postcode</b>	74015	<b>City</b>	MARTINA FRANCA
<b>Country</b>	ITALY		
<b>Telephone 1</b>	+39 080-4302092	<b>Fax</b>	+39 080 4839744
<b>E-mail</b>	ipss.motolese@libero.it	<b>Website</b>	www.ipss-motolese.it

**2.2 CONTACT PERSON**

<b>Title</b>		<b>First name</b>	PAOLA
<b>Family name</b>	MAGISTRI		
<b>Department</b>	EDUCATION		
<b>Position</b>	TEACHER OF ENGLISH		
<b>Work Address Street - Number</b>	VIA CARMINE, 14		
<b>Postcode</b>	74015	<b>City</b>	MARTINA FRANCA
<b>Country</b>	[Table I. country ] ITALY		
<b>Telephone 1</b>	080- 4306671	<b>Telephone 2</b>	
<b>Mobile</b>	0039-3286151038	<b>Fax</b>	
<b>E-mail address</b>	magistrip@libero.it		
<b>Website</b>			



## 2.3 GENERAL DESCRIPTION OF THE ORGANISATION

Please describe the size, scope of work, areas of specific expertise and competence; experience of the institution including staff experience in the field covered by the project. (max 20 lines)

**L'istituto "A.Motolese"** offre corsi di istruzione professionale nei settori del turismo, dei servizi sociali, dell'economico-aziendale e nella grafica. Opera da quasi 30 anni sul territorio. Ha sede a Martina Franca, in Puglia. **Ha 33 classi e 736 iscritti. Personale: docenti 93.; amministrativi 7; tecnici 9; collaboratori scolastici 12 E' frequentato da studenti** provenienti da vari comuni delle province di Taranto, Bari e Brindisi. Il corso di studi vanta un'area professionalizzante nelle quarte e quinte di 300 ore annue (180 di teoria e 120 di pratica) svolte da esperti del mondo del lavoro e finalizzate all'acquisizione di competenze specifiche individuate ogni anno con i partner del MdL. Quest'area consente di conseguire certificazioni di secondo livello. Dall'anno scolastico 2005-2006 è stato attivato un corso serale destinato ai lavoratori per conseguire la qualifica di operatore per i servizi sociali Dal 2004 il Dirigente scolastico ed il Consiglio d'Istituto hanno deciso di dare impulso alla crescita della Scuola promuovendo e sostenendo, quale strategia innovativa per l'offerta formativa, iniziative e progetti di dimensione europea. A tal fine l'Istituto ha promosso e realizzato i progetti: EURANIMANDO nell'anno scolastico 2004-2005, EURANIMANDO ADVANCE nell'anno scolastico 2005-2006 EURANIMANDO STUDENTS nell'anno scolastico 2006-2007 realizzati con ampio successo e secondo le modalità e i tempi previsti. Inoltre l' IPSS ha aderito al progetto di mobilità LdV quale partner ospitante di n.7 studenti in formazione iniziale promosso dalla Chamber of Commerce and industry di Szolnok (HU) "PROFESSIONAL PRACTICE IN EUROPEAN UNION'S PARTNER COUNTRIES-PROFESSIONAL PRACTICE OF SHOPKEEPER, COOK AND TOURIST STUDENTS IN GERMANY AND ITALY"; ha aderito al progetto di mobilità LdV "BESOINS LOCAUX HORIZONS NOUVEAUX" quale partner ospitante di 21 studenti in formazione iniziale promosso dal LYCEE PROFESSIONEL RAYMOND NERIS di LE MARIN (FR), ha aderito al progetto HOTEL AND TOURISM SERVICE WORKER PRATICAL SKILLS AND COMPETENCES FORMATION WHILE WORKING IN COMMON EU LABOR MARKET come partner ospitante di 7 alunne del KAUNO PREKYBOS IR VERSLO MOKYKLA; è stato partner transnazionale nel progetto pilota LdV "LIFELONG LEARNING IN ECOTOURISM DEVELOPMENT" promosso da VCVTC-VORU COUNTY VOCATIONAL TRAINING CENTRE .E' stato selezionato per il progetto di integrazione comunitaria EQUAL insieme ad altri 14 istituti del Lazio, Veneto e Puglia.  
I docenti hanno sviluppato competenze nella formulazione e gestione di progetti PON ed europei e IFS.

## 2.4 TASKS OF THIS ORGANISATION IN THE PROJECT

Indicate which specific tasks are to be assigned to this organisation involved and describe the number and the profile of personnel to be involved in the project. (Limit: max 20 lines)



**RUOLO del PROPONENTE:** redigere il progetto di mobilità, garantire il regolare svolgimento del progetto, curare i rapporti con l’Agenzia Nazionale inclusi aspetti finanziari e redazione del rapporto finale, selezionare i 30 partecipanti da inviare tra i propri studenti di 4°/5° anno, organizzare la preparazione linguistica-culturale– pedagogica prima della partenza, verificare costantemente l’andamento del tirocinio all’estero, curare la valutazione finale e la disseminazione dei risultati.

I compiti saranno affidati a docenti interni (n. 4) dell’istituto che hanno dato la loro disponibilità e che hanno comunque già partecipato ai precedenti progetti europei in qualità di coordinatori e/o accompagnatori. Nel progetto sarà anche coinvolto personale esperto( n. 2) che curerà la preparazione linguistica e culturale e la preparazione psicologica( n. 1) degli allievi che parteciperanno al progetto.

## 2.5 IS THE ORGANISATION'S INVOLVEMENT IN THIS PROPOSAL THE RESULT OF CONTACT SEMINARS/PREPARATORY VISITS?

	<b>Grant agreement number</b>
Preparatory visit	
Contact seminar	
X None of the above	

## 2.6 PERSON AUTHORISED TO SIGN THE GRANT AGREEMENT

<b>Title</b>	Mrs	ELEONORA	
<b>Family name</b>	MATTEO		
<b>Organisation</b>	STATE VOCATIONAL INSTITUTE		
<b>Department</b>	VOCATIONAL EDUCATION		
<b>Position</b>	HEADMASTER		
<b>Work address</b>	Via Carmine, 14		
<b>Postcode</b>	74015	<b>City</b>	Martina franca
<b>Country</b>	ITALY		
<b>Telephone</b>	0039- 080-4831681	<b>Fax</b>	0039-080- 4839744
<b>E-mail address</b>	ipss.motolese@libero.it		

## 2.7 DECLARATION BY THE LEGAL REPRESENTATIVE OF THE APPLICANT ORGANISATION AND SIGNATURE

**I, THE UNDERSIGNED,**

Request from my National Agency a grant for my organisation as set out in section 6 of this application form.

**Declare that:**

- All information contained in this application, is correct to the best of my knowledge.
- The organisation I represent has the adequate legal capacity to participate in the call for proposals.



## Lifelong Learning Programme

- **EITHER**  
The organisation I represent has financial and operational capacity to complete the proposed action or work programme
- **OR**  
The organisation I represent is considered to be a "public body" in the terms defined within the Call and can provide proof, if requested of this status, namely: It provides learning opportunities and
  - Either (a) at least 50% of its annual revenues over the last two years have been received from public sources;
  - Or (b) it is controlled by public bodies or their representatives
- I am authorised by my organisation to sign Community grant agreements on its behalf.

### **Certify that:**

The organisation I represent:

- is not bankrupt, being wound up, or having its affairs administered by the courts, has not entered into an arrangement with creditors, has not suspended business activities, is not the subject of proceedings concerning those matters, nor is it in any analogous situation arising from a similar procedure provided for in national legislation or regulations;
- has not been convicted of an offence concerning its professional conduct by a judgment which has the force of 'res judicata';
- has not been guilty of grave professional misconduct proven by any means which the Agency can justify ;
- has fulfilled its obligations relating to the payment of social security contributions or the payment of taxes in accordance with the legal provisions of the country in which it is established or with those of Belgium or those of the country where the grant agreement is to be performed;
- has not been the subject of a judgment which has the force of 'res judicata' for fraud, corruption, involvement in a criminal organisation or any other illegal activity detrimental to the Communities' financial interests;
- following another procurement procedure or grant award procedure financed by the Community budget, has not been declared to be in serious breach of contract for failure to comply with its contractual obligations.

### **Acknowledge that:**

The organisation I represent will not be awarded a grant if it finds itself, at the time of the grant award procedure, in contradiction with any of the statements certified above, or in the following situations:

- subject to a conflict of interest (for family, personal or political reason or through national, economic or any other interest shared with an organisation or an individual directly or indirectly involved in the grant award procedure);
- guilty of misrepresentation in supplying the information required by the National Agency as a condition of participation in the grant award procedure or has failed to supply this information.

In the event of this application being approved, the Agency has the right to publish the name and address of this organisation, the subject of the grant and the amount awarded and the rate of funding.

**I acknowledge that administrative and financial penalties may be imposed on the organisation I represent if it is guilty of misrepresentation or is found to have seriously failed to meet its contractual obligations under a previous contract or grant award procedure.**

## **PROTECTION OF PERSONAL DATA**

The grant application will be processed by computer. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed in accordance with Regulation (EC) No 45/2001 of the European Parliament and of the Council of 18 December 2000 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. Information provided by the applicants necessary in order to assess their grant application will be processed solely for that purpose by the department responsible for the programme concerned. On the applicant's request, personal data may be sent to the applicant to be corrected or completed. Any question relating to these data, should be addressed to the appropriate Agency to which the form must be returned. Beneficiaries may lodge a complaint against the processing of their personal data with the European Data Protection Supervisor at any time. ([http://www.edps.europa.eu/00\\_home.htm](http://www.edps.europa.eu/00_home.htm)).



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

**LEONARDO DA VINCI  
Mobility**

<b>Name</b>	[title, surname, first name] Ing. Matteo Eleonora
<b>Position within the organisation</b>	HEADMASTER
<b>Date</b> 8/02/2008	<b>Signature and Stamp</b>



### 3. PARTNER ORGANISATIONS

Please duplicate/copy Part 3 (points 3.1. to 3.3.) for additional partners  
Use consecutive numbering for the partners

#### 3.1 ORGANISATION

<b>Role</b>	[table A. partner role ] HO-PARTNER	<b>Partner Nr.</b>	<b>1</b>
<b>Full legal name</b>	[In national language and characters] VORU COUNTY VOCATIONAL TRAINING CENTER [In latin characters where originals are not in Latin characters]		
<b>Type of organisation</b>	[Table D. organisation types ] EDU-VET	<b>Economic Sector</b>	[Table E. economic sector ] P85.32
<b>Legal Status</b>	<input type="checkbox"/> Private	<input checked="" type="checkbox"/> Public	<b>Scope</b> [Table F. geographical scope]
<b>Commercial orientation</b>	<input type="checkbox"/> For profit	<input checked="" type="checkbox"/> Not for profit	NATIONAL
<b>Size (staff)</b>	[Table G.] S 5		
<b>Legal Address</b> Street – Number	VAIMELA, EE-65501 VORU COUNTY, ESTONIA		
<b>Postcode</b>	65556	<b>City</b>	VAIMELA
<b>Country</b>	[Table I. country ] EE ESTONIA		
<b>Telephone 1</b>	+3727850822	<b>Fax</b>	+372 7850801
<b>E-mail</b>	project@vkhk.ee	<b>Website</b>	www.vkhk.ee

#### 3.2 GENERAL DESCRIPTION OF THE ORGANISATION

Please describe the size, scope of work, areas of specific expertise and competence; expertise of the institution in the field covered by the project. (Limit: 20 lines)

IL VORU COUNTY VOCATIONAL CENTER è NATO NEL 1999 DALLA FUSIONE DI DUE SCUOLE PROFESSIONALI: IL VAIMELA AGRICULTURAL THECNICUM E VORU INDUSTRIAL THECNICUM. OFFRE DIVERSI INDIRIZZI PROFESSIONALI E CORSI PER L'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI. HA 900 ALUNNI A TEMPO PIENO. LA SCUOLA, GRAZIE ALLA COLLABORAZIONE CON GLI ENTI ISTITUZIONALI LOCALI E NAZIONALI, E SOPRATTUTTO CON LE IMPRESE, MONITORA I BISOGNI DEL MERCATO DEL LAVORO E DI CONSEGUENZA ORGANIZZA CORSI DI FORMAZIONE MIRATI. LE ATTIVITA' CHE VTCT PROPONE MIRANO ALLO SVILUPPO ECONOMICO DELL'ESTONIA DEL SUD. IN PASSATO VTCT HA PARTECIPATO CON SUCCESSO A PROGETTI EUROPEI COME PHARE 2000, PHARE 2002, PROGETTI DI SCAMBIO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA LdV. E' STATO PROMOTORE DEL PROGETTO LEONARDO PILOTA "LIFELONG LEARNING IN ECOTOURISM DEVELOPMENT" COD.EE/05/B/F/PP-169007.

#### 3.3 TASKS OF THIS ORGANISATION IN THE PROJECT

Indicate which specific tasks are to be assigned to this organisation involved and describe the number and the profile of personnel to be involved in the project. (Limit: 20 lines)

**PREPARARE IL PROGETTO CON IL PROMOTORE; ORGANIZZARE L'ACCOGLIENZA E IL SOGGIORNO DEI PARTECIPANTI; ORGANIZZARE LA PREPARAZIONE LINGUISTICA E IL PROGRAMMA SOCIO-CULTURALE; SELEZIONARE LE STRUTTURE DEL TIROCINIO E ORGANIZZARE E MONITORARE LO STESSO, ORGANIZZARE LA VALUTAZIONE PERIODICA E FINALE DEL TIROCINIO; PARTECIPARE ATTIVAMENTE ALLA DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI.**  
NEL PROGETTO SARANNO COINVOLTI:

- UN DOCENTE REFERENTE CHE SI OCCUPERA' DELL'ORGANIZZAZIONE DEL TIROCINIO, DELLA SISTEMAZIONE



<p><b>LOGISTICA, DELLA VALUTAZIONE E DEL MONITORAGGIO E LA DISSEMINAZIONE.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>IL CAPO D'ISTITUTO CHE SI OCCUPERA' DELLA PARTE BUROCRATICA</b></li> <li>○ <b>UN TUTOR AZIENDALE PER OGNI STRUTTURA DI TIROCINIO CHE SEGUIRA' E VALUTERA' L'ESPERIENZA</b></li> <li>○ <b>UN DOCENTE FACILITATORE CHE ORGANIZZERA' CON IL DOCENTE REFERENTE LA PREPARAZIONE CULTURALE E LINGUISTICA.</b></li> <li>○ <b>IL DOCENTE ACCOMPAGNATORE DELL'ISTITUTO PROPONENTE</b></li> <li>○ <b>GRUPPO DI STUDENTI DEL PAESE OSPITANTE CHE AIUTERANNO L'INSERIMENTO DEL GRUPPO DEI BENEFICIARI</b></li> </ul>
---

### 3.1 ORGANISATION

<b>Role</b>	[table A. partner role ] HO-PARTNER	<b>Partner Nr.</b>	<b>2</b>
-------------	--	--------------------	----------

<b>Full legal name</b>	[In national language and characters] JNSZ MEGYEI SIPOS ORBAN SZAKKEPZO INTEZET		
	[In latin characters where originals are not in Latin characters]		
<b>Type of organisation</b>	[Table D. organisation types ] EDU-VET	<b>Economic Sector</b>	[Table E. economic sector ] P85.32
<b>Legal Status</b>	<input type="checkbox"/> Private	<input checked="" type="checkbox"/> Public	<b>Scope</b> [Table F. geographical scope]
<b>Commercial orientation</b>	<input type="checkbox"/> For profit	<input checked="" type="checkbox"/> Not for profit	NATIONAL
<b>Size (staff)</b>	[Table G.] S 4		
<b>Legal Address</b> Street – Number	GYERMEKVAROS UT 1		
<b>Postcode</b>	5000	<b>City</b>	SZOLNOK
<b>Country</b>	HUNGARY		
<b>Telephone 1</b>	0036 56 522013	<b>Fax</b>	<b>0036 56 522013</b>
<b>E-mail</b>	Szilvas.agnes@szakkepzo-szolnok.sulinet.hu	<b>Website</b>	<b>www.soszi.sulinet.hu</b>

### 3.2 GENERAL DESCRIPTION OF THE ORGANISATION

Please describe the size, scope of work, areas of specific expertise and competence; expertise of the institution in the field covered by the project. (Limit: 20 lines)

L'istituto fu fondato 20 anni fa. L'istituto con complessivamente circa 330 studenti si occupa di formazione professionale per giovani e giovani adulti. I settori di formazione sono: cucina, ristorazione, industria del legno, agricoltura e lavorazione del metallo. Molti degli studenti sono diversamente abili anche se il loro apprendimento è scandito in normali ritmi di tempo. Naturalmente ci sono molte figure specialistiche che aiutano gli studenti nel loro approccio allo studio e nei problemi sociali. Per il tirocinio si avvalgono sia di spazi attrezzati all'interno dell'Istituto, sia di strutture all'esterno.

### 3.3 TASKS OF THIS ORGANISATION IN THE PROJECT

Indicate which specific tasks are to be assigned to this organisation involved and describe the number and the profile of personnel to be involved in the project. (Limit: 20 lines)

**PREPARARE IL PROGETTO CON IL PROMOTORE; ORGANIZZARE L'ACCOGLIENZA E IL SOGGIORNO DEI PARTECIPANTI; ORGANIZZARE LA PREPARAZIONE LINGUISTICA E IL PROGRAMMA SOCIO-CULTURALE; SELEZIONARE LE STRUTTURE DEL TIROCINIO E ORGANIZZARE E MONITORARE LO STESSO, ORGANIZZARE LA**



**VALUTAZIONE PERIODICA E FINALE DEL TIROCINIO; PARTECIPARE ATTIVAMENTE ALLA DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI.**

**NEL PROGETTO SARANNO COINVOLTI:**

- UN DOCENTE REFERENTE CHE SI OCCUPERA' DELL'ORGANIZZAZIONE DEL TIROCINIO, DELLA SISTEMAZIONE LOGISTICA, DELLA VALUTAZIONE E DEL MONITORAGGIO E LA DISSEMINAZIONE.
- IL CAPO D'ISTITUTO CHE SI OCCUPERA' DELLA PARTE BUROCRATICA
- UN TUTOR AZIENDALE PER OGNI STRUTTURA DI TIROCINIO CHE SEGUIRA' E VALUTERA' L'ESPERIENZA
- UN DOCENTE FACILITATORE CHE ORGANIZZERA' CON IL DOCENTE REFERENTE LA PREPARAZIONE CULTURALE E LINGUISTICA.
- IL DOCENTE ACCOMPAGNATORE DELL'ISTITUTO PROPONENTE
- GRUPPO DI STUDENTI DEL PAESE OSPITANTE PER L'INSERIMENTO DEL GRUPPO DEI BENEFICIARI

### 3.1 ORGANISATION

<b>Role</b>	[table A. partner role ] HO-PARTNER	<b>Partner Nr.</b>	<b>3</b>
-------------	--	--------------------	----------

<b>Full legal name</b>	[In national language and characters] <b>KAUNO PREKYBOS IR VERSLO MOKYKLA</b>		
	[In latin characters where originals are not in Latin characters]		
<b>Type of organisation</b>	[Table D. organisation types ] EDU-VET	<b>Economic Sector</b>	[Table E. economic sector ] P85.32
<b>Legal Status</b>	<input type="checkbox"/> Private	<input checked="" type="checkbox"/> Public	<b>Scope</b> [Table F. geographical scope]
<b>Commercial orientation</b>	<input type="checkbox"/> For profit	<input checked="" type="checkbox"/> Not for profit	NATIONAL
<b>Size (staff)</b>	[Table G.] S 5		
<b>Legal Address</b> Street – Number	Vilniaus 42		
<b>Postcode</b>	44287	<b>City</b>	KAUNAS
<b>Country</b>	LITHUANIA		
<b>Telephone 1</b>	00370 37 32 4141	<b>Fax</b>	<b>+370 37324141</b>
<b>E-mail</b>	rastine@pilis.kpvm.lt	<b>Website</b>	

### 3.2 GENERAL DESCRIPTION OF THE ORGANISATION

Please describe the size, scope of work, areas of specific expertise and competence; expertise of the institution in the field covered by the project. (Limit: 20 lines)

**KAUNO PREKYBOS IR VERSLO MOKYKLA** si occupa di istruzione secondaria, formazione ed educazione degli adulti nei seguenti settori: economia ed amministrazione, produzione e trasformazione, servizi. Mission e priorità : analisi dei bisogni formativi del mercato, miglioramento della didattica di base nella scuola, miglioramento delle competenze professionali, partecipazione a progetti transnazionali. Percorsi di istruzione e formazione: modulo generale di istruzione secondaria inerente competenze trasversali e tecnologiche, direzione servizi turistici, hotel ristoranti, economia. Indirizzi di specializzazione in economia e amministrazione, in produzione e trasformazione. Corsi di educazione degli adulti. Negli ultimi anni il college ha aderito a diversi progetti nell'ambito di programmi comunitari quali : Socrates, Phare, LdV.

### 3.3 TASKS OF THIS ORGANISATION IN THE PROJECT

Indicate which specific tasks are to be assigned to this organisation involved and describe the



number and the profile of personnel to be involved in the project. (Limit: 20 lines)  
**PREPARARE IL PROGETTO CON IL PROMOTORE; ORGANIZZARE L'ACCOGLIENZA E IL SOGGIORNO DEI PARTECIPANTI; ORGANIZZARE LA PREPARAZIONE LINGUISTICA E IL PROGRAMMA SOCIO-CULTURALE; SELEZIONARE LE STRUTTURE DEL TIROCINIO E ORGANIZZARE E MONITORARE LO STESSO, ORGANIZZARE LA VALUTAZIONE PERIODICA E FINALE DEL TIROCINIO; PARTECIPARE ATTIVAMENTE ALLA DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI.**

**NEL PROGETTO SARANNO COINVOLTI:**

- UN DOCENTE REFERENTE CHE SI OCCUPERA' DELL'ORGANIZZAZIONE DEL TIROCINIO, DELLA SISTEMAZIONE LOGISTICA, DELLA VALUTAZIONE E DEL MONITORAGGIO E LA DISSEMINAZIONE.
- IL CAPO D'ISTITUTO CHE SI OCCUPERA' DI CURE BUROCRATICHE
- UN TUTOR AZIENDALE PER OGNI STRUTTURA DI TIROCINIO CHE SEGUIRA' E VALUTERA' L'ESPERIENZA
- UN DOCENTE FACILITATORE CHE ORGANIZZERA' CON IL DOCENTE REFERENTE LA PREPARAZIONE CULTURALE E LINGUISTICA.
- IL DOCENTE ACCOMPAGNATORE DELL'ISTITUTO PROPONENTE
- GRUPPO DI STUDENTI DEL PAESE OSPITANTE PER L'INSERIMENTO DEL GRUPPO DEI BENEFICIARI

### 3.1 ORGANISATION

<b>Role</b>	[table A. partner role ] HO-PARTNER	<b>Partner Nr.</b>	<b>4</b>
<b>Full legal name</b>	[In national language and characters] LAPIN AMMATTIOPISTO		
	[In latin characters where originals are not in Latin characters]		
<b>Type of organisation</b>	[Table D. organisation types ] EDU-VET	<b>Economic Sector</b>	[Table E. economic sector ] P85.32
<b>Legal Status</b>	<input type="checkbox"/> Private	<input checked="" type="checkbox"/> Public	<b>Scope</b> [Table F. geographical scope]
<b>Commercial orientation</b>	For profit	<input checked="" type="checkbox"/> Not for profit	NATIONAL
<b>Size (staff)</b>	[Table G.] S5		
<b>Legal Address</b> Street – Number	METSARUUSUNTIE 18		
<b>Postcode</b>	96400	<b>City</b>	ROVANIEMI
<b>Country</b>	[Table I. country ] FINLAND		
<b>Telephone 1</b>	+358 207984511	<b>Fax</b>	+358 20 7984599
<b>E-mail</b>	Helena.ailunka@lao.fi	<b>Website</b>	

### 3.2 GENERAL DESCRIPTION OF THE ORGANISATION

Please describe the size, scope of work, areas of specific expertise and competence; expertise of the institution in the field covered by the project. (Limit: 20 lines)

ROVANIEMEN KOULU TUSKUNTAYHTYMA LAPIN AMMATTIOPISTO E' UNA FEDERAZIONE DI MUNICIPALITA' PER L'EDUCAZIONE E LO SVILUPPO MULTIDISCIPLINARE. L'OBIETTIVO PRINCIPALE E' QUELLO DI ASSICURARE E MANTENERE LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E L'EDUCAZIONE POLITECNICA NEI MEMBRI DELLE MUNICIPALITA'. I CAMPI DI ATTIVITA' INCLUDONO LA RICERCA, LO SVILUPPO E I SERVIZI. CONTA 3.500 STUDENTI DELLE SCUOLE PROFESSIONALI E 3.000 STUDENTI PER IL POLITECNICO. DAL 1983 E' INSERITA IN PROGETTI EUROPEI:  
LDV MOBILITA', NORD PLUS , NETWORK CON SCUOLE E STUDENTI DELLA SVEZIA, NORVEGIA, RUSSIA AUSTRIA, ESTONIA E GERMANIA.  
HA SVILUPPATO IN UN PROGETTO EUROPEO UN NETWORK PER AZIENDE CHE SOSTENGONO L'AMBIENTE E LO SVILUPPO SOSTENIBILE. HA PARTECIPATO CON IL PROPONENTE AL PROGETTO PILOTA LDV "LIFE LONG LEARNING IN ECOTOURISM



DEVELOPMENT" COD EE/05/B/F/PP-169 007

### 3.3 TASKS OF THIS ORGANISATION IN THE PROJECT

Indicate which specific tasks are to be assigned to this organisation involved and describe the number and the profile of personnel to be involved in the project. (Limit: 20 lines)

**PREPARARE IL PROGETTO CON IL PROMOTORE; ORGANIZZARE L'ACCOGLIENZA E IL SOGGIORNO DEI PARTECIPANTI; ORGANIZZARE LA PREPARAZIONE LINGUISTICA E IL PROGRAMMA SOCIO-CULTURALE; SELEZIONARE LE STRUTTURE DEL TIROCINIO E ORGANIZZARE E MONITORARE LO STESSO, ORGANIZZARE LA VALUTAZIONE PERIODICA E FINALE DEL TIROCINIO; PARTECIPARE ATTIVAMENTE ALLA DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI.**

**NEL PROGETTO SARANNO COINVOLTI:**

- **UN DOCENTE REFERENTE CHE SI OCCUPERA' DELL'ORGANIZZAZIONE DEL TIROCINIO, DELLA SISTEMAZIONE LOGISTICA, DELLA VALUTAZIONE E DEL MONITORAGGIO E LA DISSEMINAZIONE.**
- **IL CAPO D'ISTITUTO CHE SI OCCUPERA' DELLA PARTE BUROCRATICA**
- **UN TUTOR AZIENDALE PER OGNI STRUTTURA DI TIROCINIO CHE SEGUIRA' E VALUTERA' L'ESPERIENZA**
- **UN DOCENTE FACILITATORE CHE ORGANIZZERA' CON IL DOCENTE REFERENTE LA PREPARAZIONE CULTURALE E LINGUISTICA.**
- **IL DOCENTE ACCOMPAGNATORE DELL'ISTITUTO PROPONENTE**

**GRUPPO DI STUDENTI DEL PAESE OSPITANTE CHE AIUTERANNO L'INSERIMENTO DEL GRUPPO DEI BENEFICIARI**

### 3.1 ORGANISATION

<b>Role</b>	[table A. partner role ] <b>INT-PA</b>		<b>Partner Nr.</b>	<b>5</b>
<b>Full legal name</b>	[In national language and characters] TERRAE MARIS consorzio operatori turistici ed enogastronomici [In latin characters where originals are not in Latin characters]			
<b>Type of organisation</b>	[Table D. organisation types ] ENT-TRD	<b>Economic Sector</b>	[Table E. economic sector ] 1 56	
<b>Legal Status</b>	<input type="checkbox"/> Private X	<input type="checkbox"/> Public	<b>Scope</b>	[Table F. geographical scope]
<b>Commercial orientation</b>	X For profit	<input type="checkbox"/> Not for profit	NATIONAL	
<b>Size (staff)</b>	[Table G.] S3			
<b>Legal Address</b> Street – Number	VIALE MAGNA GRECIA, 119			
<b>Postcode</b>	74100	<b>City</b>	TARANTO	
<b>Country</b>	[Table I. country ] ITALIA			
<b>Telephone 1</b>	+39 099 7796334	<b>Fax</b>	<b>+39 099 7796323</b>	
<b>E-mail</b>	angelocostantini@libero.it	<b>Website</b>	<b>www.terraemaris.it</b>	

### 3.2 GENERAL DESCRIPTION OF THE ORGANISATION

Please describe the size, scope of work, areas of specific expertise and competence; expertise of the institution in the field covered by the project. (Limit: 20 lines)



**Consorzio operatori turistici "TERRAE MARIS"** è un'associazione di oltre 30 imprese del settore della ricettività e ristorazione che operano nel comprensorio della Murgia dei trulli e dell'arco ionico. Collabora con il proponente per realizzare stage nell'area di professionalizzazione degli Istituti Professionali. Ha aderito come partner al progetto di mobilità LdV "Euranimando Advance", sostenendolo sul territorio e contribuendo alla disseminazione dei risultati.

### 3.3 TASKS OF THIS ORGANISATION IN THE PROJECT

Indicate which specific tasks are to be assigned to this organisation involved and describe the number and the profile of personnel to be involved in the project. (Limit: 20 lines)

RUOLO DEI PARTNER LOCALI: contribuire al raggiungimento degli obiettivi fornendo al proponente e a tutto il partenariato informazioni e materiali inerenti le proprie esperienze maturate nel settore; collaborare nelle diverse fasi dando indicazioni su quelle che sono le aspettative del settore; partecipare attivamente alla fase di disseminazione; orientare e sostenere praticamente i beneficiari nell'orientamento lavorativo

### 3.1 ORGANISATION

<b>Role</b>	[table A. partner role ] <b>INT-PA</b>		<b>Partner Nr.</b>	<b>6</b>
<b>Full legal name</b>	[In national language and characters] GRAFICHE GENCO			
<b>Type of organisation</b>	[In latin characters where originals are not in Latin characters]			
	[Table D. organisation types ] ENT-SME	<b>Economic Sector</b>	[Table E. economic sector ] J 58	
<b>Legal Status</b>	X Private	Public	<b>Scope</b>	[Table F. geographical scope]
<b>Commercial orientation</b>	X For profit	Not for profit	NATIONAL	
<b>Size (staff)</b>	[Table G.] S 1			
<b>Legal Address</b> Street – Number	VIA G PERGOLESI, 8			
<b>Postcode</b>	74015	<b>City</b>	MARTINA FRANCA	
<b>Country</b>	[Table I. country ] ITALIA			
<b>Telephone 1</b>	+3343103108	<b>Fax</b>		
<b>E-mail</b>	trazzonara@libero.it	<b>Website</b>		

### 3.2 GENERAL DESCRIPTION OF THE ORGANISATION

Please describe the size, scope of work, areas of specific expertise and competence; expertise of the institution in the field covered by the project. (Limit: 20 lines)



Lifelong Learning Programme

**GRAFICHE GENCO** è una ditta individuale a conduzione familiare, nasce nel 1980 come tipografia e legatoria. Con il progredire della tecnologia si adegua con impianti per la progettazione grafica e per la stampa digitale. Oggi è in grado di offrire ai propri clienti ogni tipo di progettazione grafica e la cura dell'immagine. Si occupa della pubblicazione di libri e materiale pubblicitario per la promozione turistica.

### 3.3 TASKS OF THIS ORGANISATION IN THE PROJECT

Indicate which specific tasks are to be assigned to this organisation involved and describe the number and the profile of personnel to be involved in the project. (Limit: 20 lines)

RUOLO DEI PARTNER LOCALI: contribuire al raggiungimento degli obiettivi fornendo al proponente e a tutto il partenariato informazioni e materiali inerenti le proprie esperienze maturate nel settore; collaborare nelle diverse fasi dando indicazioni su quelle che sono le aspettative del settore; partecipare attivamente alla fase di disseminazione; orientare e sostenere praticamente i beneficiari nell'orientamento lavorativo

### 3.1 ORGANISATION

<b>Role</b>	[table A. partner role <b>INT-PA</b>		<b>Partner Nr.</b>	<b>7</b>
<b>Full legal name</b>	[In national language and characters] <b>CIRCOLO INTERASSOCIATIVO SALVADOR ALLENDE L'ARCALLEGRA</b>			
	[In latin characters where originals are not in Latin characters]			
<b>Type of organisation</b>	[Table D. organisation types ] <b>ENT-PROFS</b>	<b>Economic Sector</b>	[Table E. economic sector ] R 90	
<b>Legal Status</b>	Private	Public <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Scope</b>	[Table F. geographical scope]
<b>Commercial orientation</b>	For profit	X Not for profit	NATIONAL	
<b>Size (staff)</b>	[Table G.] S 1			
<b>Legal Address</b> Street – Number	VIA SCATIGNA 2			
<b>Postcode</b>	74015	<b>City</b>	MARTINA FRANCA	
<b>Country</b>	[Table I. country ] ITALIA			
<b>Telephone 1</b>	+ 390804802021	<b>Fax</b>		
<b>E-mail</b>	allendemartina@libero.it	<b>Website</b>		

### 3.2 GENERAL DESCRIPTION OF THE ORGANISATION

Please describe the size, scope of work, areas of specific expertise and competence; expertise of the institution in the field covered by the project. (Limit: 20 lines)

-**Circolo Salvador Allende "L'Arcallegra"**. Circolo aderente alle Associazioni Nazionali Arci-Nuova e Uisp conta 8 operatori impegnati a tempo indeterminato. Opera sul territorio per l'inserimento dei portatori di handicap, la partecipazione sociale degli anziani, la promozione del turismo sociale. Realizza programmi di tutela dell'infanzia e di inserimento socio-assistenziale per anziani con il sostegno dei volontari messi a disposizione dell'ufficio nazionale per il servizio civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Collabora da anni con il proponente per la realizzazione di tirocini locali e regionali nell'ambito dell'area di professionalizzazione. Ha aderito come partner ai progetti di mobilità LdV "Euranimando" , "Euranimando Advance" e "Euranimando students realizzati dal



Lifelong Learning Programme

proponente della presente proposta, sostenendolo sul territorio e contribuendo alla disseminazione dei risultati.

### 3.3 TASKS OF THIS ORGANISATION IN THE PROJECT

Indicate which specific tasks are to be assigned to this organisation involved and describe the number and the profile of personnel to be involved in the project. (Limit: 20 lines)

RUOLO DEI PARTNER LOCALI: contribuire al raggiungimento degli obiettivi fornendo al proponente e a tutto il partenariato informazioni e materiali inerenti le proprie esperienze maturate nel settore; collaborare nelle diverse fasi dando indicazioni su quelle che sono le aspettative del settore; partecipare attivamente alla fase di disseminazione; orientare e sostenere praticamente i beneficiari nell'orientamento lavorativo

### 3.1 ORGANISATION

<b>Role</b>	[table A. partner role <b>INT-PA</b>		<b>Partner Nr.</b>	<b>8</b>
<b>Full legal name</b>	[In national language and characters] UNIONE ITALIANA SPORT PER TUTTI			
	[In latin characters where originals are not in Latin characters]			
<b>Type of organisation</b>	[Table D. organisation types ] ENT-PROFS	<b>Economic Sector</b>	[Table E. economic sector ] R 90	
<b>Legal Status</b>	Private	Public X	<b>Scope</b>	[Table F. geographical scope]
<b>Commercial orientation</b>	For profit	X Not for profit	NATIONAL	
<b>Size (staff)</b>	[Table G.] S 1			
<b>Legal Address</b> Street – Number	VIA IRENE DEL VECCHIO, 1			
<b>Postcode</b>	74015	<b>City</b>	MARTINA FRANCA	
<b>Country</b>	[Table I. country ] ITALIA			
<b>Telephone 1</b>	+ 390804802021	<b>Fax</b>		
<b>E-mail</b>	allendemartina@libero.it	<b>Website</b>		

### 3.2 GENERAL DESCRIPTION OF THE ORGANISATION

Please describe the size, scope of work, areas of specific expertise and competence; expertise of the institution in the field covered by the project. (Limit: 20 lines)

- **UISP "Valle d'Itria"** Ente di promozione sportiva e associazione con finalità assistenziali che conta 15 tra consiglieri, dirigenti e operatori e 3200 associati. Opera nel campo della promozione sportiva, dell'inserimento dei portatori di handicap, dell'attività per anziani, della formazione di docenti e operatori nel campo del turismo sociale. Ha realizzato con partner belga e francesi il progetto "In...for...Anziano" finanziato dall'UE sulla diffusione di buone prassi per la gestione di centri per anziani. Realizza programmi di inserimento per anziani. Nel 2005 ha realizzato il progetto nazionale "SEMPRE IN MOVIMENTO GINNASTICA DOLCE PER LA GRANDE ETA'" finanziato dal ministero del Welfare in rete con 16 città italiane. Collabora con il promotore per realizzare stage nell'area di professionalizzazione degli Istituti Professionali. Ha aderito come partner al progetto di mobilità LdV



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

LEONARDO DA VINCI  
Mobility

“Euranimando”, “Euranimando Advance” e “Euranimando students” realizzati dal proponente, sostenendolo sul territorio e contribuendo alla disseminazione dei risultati.

### **3.3 TASKS OF THIS ORGANISATION IN THE PROJECT**

Indicate which specific tasks are to be assigned to this organisation involved and describe the number and the profile of personnel to be involved in the project. (Limit: 20 lines)

RUOLO DEI PARTNER LOCALI: contribuire al raggiungimento degli obiettivi fornendo al proponente e a tutto il partenariato informazioni e materiali inerenti le proprie esperienze maturate nel settore; collaborare nelle diverse fasi dando indicazioni su quelle che sono le aspettative del settore; partecipare attivamente alla fase di disseminazione; orientare e sostenere praticamente i beneficiari nell'orientamento lavorativo



## 4. DESCRIPTION OF THE MOBILITY PROJECT

### 4.1 RELEVANCE TOWARDS THE OBJECTIVES OF THE PROGRAMME AND THE EUROPEAN PRIORITIES SET OUT IN THE CALL FOR PROPOSALS

Please tick in the table below, the objectives of the Leonardo da Vinci programme that your Mobility project will address, in addition to the already predefined objective (leave blank if none):

(article 25.2. of the Council Decision for the Lifelong Learning Programme)

a. to improve the quality and to increase the volume of mobility throughout Europe of people involved in initial vocational education and training and in continuing training, so as to increase placements in enterprises to at least 80 000 per year by the end of the Lifelong Learning Programme	<input checked="" type="checkbox"/>
b. to improve the quality and to increase the volume of cooperation between institutions or organisations providing learning opportunities, enterprises, social partners and other relevant bodies throughout Europe	<input type="checkbox"/>
c. to facilitate the development of innovative practices in the field of vocational education and training other than at tertiary level, and their transfer, including from one participating country to others	<input type="checkbox"/>
d. to improve the transparency and recognition of qualifications and competences, including those acquired through non-formal and informal learning	<input checked="" type="checkbox"/>
e. to encourage the learning of modern foreign languages	<input checked="" type="checkbox"/>
f. to support the development of innovative ICT-based content, services, pedagogies and practice for lifelong learning.	<input type="checkbox"/>

Please indicate in the table below if your mobility project addresses one of the priorities of the call for proposals 2008 for Leonardo da Vinci mobility

(General call for proposals 2008-2010 Part 1 – strategic priorities, point 3.1.)

1. Mobility in Initial vocational training and of people on the labour market: Persons in a <b>dual apprenticeship system</b> or <b>other vocational education system based on alternate learning or work-related training</b> in enterprises	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Mobility of professionals in vocational education and training: Development of the <b>competences of teachers, trainers and tutors</b>	<input type="checkbox"/>
3. Mobility of professionals in vocational education and training: Cooperation with <b>SMEs</b>	<input type="checkbox"/>
4. Other	<input type="checkbox"/>

If applicable, please indicate the national priorities your mobility project will address

-MOBILITA' DELLE PERSONE IN FORMAZIONE PROFESSIONALE INIZIALE - - -
--



## 4.2 AIMS, CONTENT AND BACKGROUND

Please describe in more detail the aims and the background of your project. The following points should be covered

(\* ) small projects for people in initial vocational training with up to 3 individual beneficiaries **only** have to cover the points marked with an asterisk

*	<i>Please describe your group of participants (Type, training/professional area, level of training, specific needs and/or circumstances)</i>
	<p>Il gruppo di 30 studenti sarà formato da 10 studenti di Turismo, 10 di Servizi Sociali e 10 di Grafica frequentanti il quarto e il quinto anno. Gli allievi di quarta hanno poca esperienza nelle aziende e quindi questa per loro sarà la prima occasione di osservazione, affiancamento e formazione lavorativa. Gli studenti di quinta invece hanno già trascorso almeno tre settimane in aziende relative al loro settore di studio. Per tutti si tratterà della prima esperienza all'estero.</p> <p>I corsi di studi prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-area comune : italiano, storia, lingua inglese, matematica, educazione fisica, religione.</li> <li>-area d'indirizzo <b>settore servizi sociali</b>: diritto, tecnica amministrativa, psicologia, cultura medico-sanitaria;</li> <li>-area d'indirizzo <b>settore turistico</b>: seconda lingua (francese o tedesco), geografia turistica, storia dell'arte, economia e tecnica dell'azienda turistica, tecniche di comunicazione e relazione.</li> <li>-area d' indirizzo <b>settore grafica pubblicitaria</b>: storia delle arti visive, progettazione grafica, pianificazione pubblicitaria, psicologia delle comunicazioni</li> </ul> <p>Per tutti gli indirizzi negli ultimi due anni vi è anche un'area di professionalizzazione composta da 300 ore annue di cui 180 di moduli teorici e 120 di stage</p> <p>Gli allievi di quarta hanno poca esperienza nelle aziende e quindi questa per loro sarà la prima occasione di osservazione, affiancamento e formazione lavorativa. Gli studenti di quinta invece hanno già trascorso almeno tre settimane in aziende relative al loro settore di studio.</p> <p>Per tutti si tratterà della prima esperienza all'estero</p>
*	<i>Describe the relevance of the project for the participants' training/professional development as well as for the personal development, and the intercultural and language competences of the individual participants</i>
	<p>Con tale progetto il proponente vuole dare una dimensione europea ai propri percorsi didattici e offrire di conseguenza ai beneficiari l'opportunità di effettuare un percorso professionalizzante di livello europeo e intende soddisfare i seguenti bisogni:</p> <p>Promuovere il settore terziario;</p>



	<p>Garantire al cittadino personale competente e qualificato nella gestione di servizi e attività legate ai settori dei servizi sociali, turistici, della grafica e della gestione aziendale;</p> <p>Favorire la specializzazione dei giovani frequentanti il 4°/5° anno degli indirizzi di studio del proponente;</p> <p>Integrare la preparazione teorico/pratica locale dei beneficiari con un'esperienza internazionale, in modo da migliorare le loro competenze tecnico-professionali, le loro conoscenze linguistiche e le competenze trasversali indispensabili in un lavoro di team ;</p> <p>Qualificare i beneficiari mediante uno stage pratico transnazionale che li renda più competitivi sul MdL nazionale ed internazionale, in linea con quanto espresso nell'Agenda 2000, in cui si mira a potenziare i momenti di apprendimento in alternanza come reali momenti di formazione e di crescita;</p> <p>Rendere capaci i beneficiari di gestire la propria preparazione e di investirla nella creazione di attività innovative nel settore;</p> <p>Promuovere iniziative comunitarie al fine di contribuire allo sviluppo dell'idea dell'Europa dei cittadini.</p>
<p><i>Describe the specific aims and the content of your project with regard to the needs of the participants defined above</i></p>	
	<p>Rispetto ai fabbisogni menzionati e quindi ai beneficiari finali, il progetto intende fornire loro l'opportunità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-migliorare le proprie competenze nel settore di studio;</li> <li>-migliorare attraverso l'esperienza transnazionale la formazione acquisita nel proprio Paese;</li> <li>-migliorare le competenze trasversali (lavorare in gruppo, operare in ambito internazionale);</li> <li>-migliorare le competenze comunicative e linguistiche;</li> <li>-migliorare le competenze in tema di pianificazione e organizzazione delle attività del settore;</li> <li>-migliorare il grado di occupabilità ed orientarsi in un settore in crescita;</li> <li>-stimolare il confronto e il dialogo con altre culture e con altre realtà professionali;</li> <li>-consentire di conoscere nuovi metodi e approcci alla formazione professionale;</li> <li>-permettere di allargare i propri orizzonti culturali conoscendo meglio stili di vita e abitudini dell'UE.</li> </ul> <p><b>Il contenuto del progetto è:</b> Preparazione culturale, pedagogica e linguistica prima della partenza e nel paese ospitante . Tirocinio in aziende del settore turistico ( hotel, agenzie di viaggi, uffici turistici, strutture ricettive) del settore sociale ( strutture per anziani, disabili e bambini) settore della grafica pubblicitaria ( agenzie pubblicitarie, aziende editoriali, e fotografiche). Integrazione nel paese ospitante attraverso un programma culturale,</p>



	<p>conoscenza della lingua e contatti con i coetanei.</p>
	<p><i>Show how planned duration of stays abroad and the choice of receiving partners will meet these aims.</i></p>
	<p>Le tre settimane nel paese ospitante saranno sufficienti per i nostri studenti per osservare la realtà lavorativa delle strutture in cui saranno inseriti grazie al supporto dei partner che sono stati scelti per la loro comprovata esperienza in progetti europei e comunque impegnati nella formazione professionale dei giovani</p> <p>Si è ritenuto di optare per un'esperienza di 3 settimane in quanto i beneficiari del progetto sono studenti frequentanti il regolare corso di studi e quindi un allontanamento dalle normali attività per un periodo maggiore potrebbe pregiudicare il successo scolastico Un'esperienza di 3 settimane garantisce, comunque, una formazione transnazionale adeguata alla tipologia di beneficiari del progetto, mediante l'apprendimento di competenze pratico-professionali, l'ampliamento delle conoscenze linguistiche e il miglioramento delle capacità personali.</p> <p>I partner ospitanti sono stati scelti in base alla loro pluriennale e comprovata esperienza nella realizzazione di tirocini formativi secondo la metodologia dell'alternanza teoria-pratica e anche per rapporti consolidati di collaborazione in altri progetti di mobilità e progetti pilota con il proponente. Al fine di raggiungere gli obiettivi del progetto, con i partner si è comunque verificato che vi fossero i contatti con strutture inerenti i settori di riferimento presso cui collocare in tirocinio i partecipanti, adatte a fornire agli stessi le competenze e le conoscenze necessarie individuate per lo svolgimento di questo tipo di attività.</p>
	<p><i>Describe the relevance of the project in your context (sector and/or national and/or regional or other) and in the context of the programme objectives chosen by you (see above)</i></p>
	<p>Per ciò che concerne i fabbisogni a livello europeo, già nell'Agenda 2000 si sottolineava che le politiche della conoscenza rivestono un'importanza determinante per il futuro dell'UE che vuole dare priorità alle azioni per scambi di giovani e lavoratori sul modello di LdV, Socrates, ecc., per sostenere la formazione transnazionale e la mobilità dei cittadini europei. Inoltre, come indicato dal Consiglio Europeo di Lisbona 2000, in cui si invitano gli stati membri ad operare affinché si realizzino per ognuno le condizioni per l'apprendimento lungo l'arco della vita, tali iniziative possono contribuire in maniera sostanziale a sviluppare nuove forme di apprendimento condivise a livello comunitario e ad innalzare il livello qualitativo dell'IFP. In tal modo si può inoltre favorire il dialogo interculturale tra i Paesi membri dell'UE a 25- fortemente auspicato nel documento presentato dalle Organizzazioni Europee dei Partners sociali al Consiglio Europeo di Barcellona- e l'avvicinamento dei sistemi di IFP e delle procedure di riconoscimento e accreditamento delle competenze. Inoltre, il Consiglio Istruzione e Cultura, riunitosi a Bruxelles il 15-16 novembre 2004 ed il successivo Comunicato di Maastricht del 14 dicembre 2004 sulle future priorità della cooperazione europea in materia di IFP invitano gli stati membri ad utilizzare con profitto il programma LdV per supportare l'attuazione di azioni innovative per far progredire la riforma dell'IFP. La commissione europea, inoltre, aveva dichiarato il 2006 anno europeo della</p>



	<p>mobilità professionale intendendo in questo modo sensibilizzare i giovani dell'unione sulle opportunità e sui vantaggi legati alla mobilità. Il nuovo programma LLP 2007-2013 intende aumentare il volume della mobilità e contestualmente migliorare la qualità nella formazione professionale iniziale e nella formazione continua. Il proponente già da diversi anni si è impegnato a raggiungere tali obiettivi. Ha promosso e sostenuto progetti di raccordo con il mondo del lavoro, sia a livello locale che nazionale, attraverso le esperienze della TERZA AREA e progetti PON e IFTS e ha promosso e sostenuto progetti di mobilità transnazionale.</p>
--	--

### 4.3 ORGANISATION AND MANAGEMENT

Please describe in more detail the project and the way you intend to organise and manage it. The following points should be covered:

(\* ) small projects for people in initial vocational training with up to 3 individual beneficiaries **only** have to cover the points marked with an asterisk

	<p><b>Information and Selection:</b> Describe how your participants have been/will be informed and selected (selection criteria)</p>
	<p>I beneficiari saranno informati da una circolare dell'Istituto da parte del Dirigente Scolastico e verrà al contempo effettuata una comunicazione diretta da parte dei docenti referenti ai partecipanti frequentanti il 4° e il 5° anno dell'istituto fortemente motivati ad effettuare un' esperienza transnazionale. Saranno inoltre inviate delle lettere informative alle famiglie. Si sottolinea che tra i partecipanti vi saranno alcuni studenti non ancora maggiorenni e che pertanto sarà necessaria la figura di un docente accompagnatore per ognuno dei Paesi partner</p> <p>I beneficiari saranno selezionati tra gli studenti del 4° e 5° anno secondo i seguenti criteri stabiliti dal proponente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-motivazione specifica e obiettivi personali dei partecipanti</li> <li>-livello di conoscenza della lingua inglese;</li> <li>-interesse ad approfondire tematiche non solo professionali, ma anche sociali e culturali</li> <li>- profitto degli allievi nelle materie di indirizzo</li> <li>-esito dello stage svolto nell'anno precedente.</li> </ul> <p>La procedura di selezione, basata sui criteri su elencati, prevede la realizzazione, da parte dei docenti che parteciperanno all'esperienza con il ruolo di accompagnatori, di un colloquio motivazionale individuale con tutti gli studenti per verificarne l'idoneità a partecipare all'esperienza; l'esame dei risultati di profitto dell'anno appena concluso e l'esame del fascicolo personale degli allievi in relazione alle loro esperienze professionali.</p>
<p>*</p>	<p><b>Preparation:</b> Describe how and when the participants have been/will be prepared for the stay abroad; discuss pedagogical, cultural and linguistic preparation they will receive?</p>
	<p>La preparazione pedagogica, culturale e linguistica dei beneficiari nel Paese d'origine sarà effettuata con incontri che si terranno nelle settimane precedenti la partenza. La preparazione verrà concordata con i partner ospitanti in modo da</p>



	<p>garantire continuità alle attività formative avviate e sarà articolata come segue:</p> <p>-incontri per informare gli studenti dei progetti europei e in particolare del Progetto Leonardo da Vinci e delle sue finalità. Informazione quindi sul progetto Leonardo mobility presentato dall'Istituto.</p> <p>Incontri, in orario extracurricolare, con docenti di geografia e storia per approfondire conoscenze geografiche, storiche e culturali del Paese in cui si svolgerà il tirocinio. (20 ore)</p> <p>-incontri individuali e di gruppo con personale specializzato (psicologo) per un'adeguata preparazione al soggiorno all'estero dei beneficiari; per la maggior parte degli allievi questa sarà infatti la prima volta in cui si recheranno in un paese straniero e si troveranno per la prima volta a confrontarsi con realtà diverse da quella familiare e scolastica.</p> <p>- corso di potenziamento della lingua veicolare (inglese) (30 ORE) preferibilmente a cura di un docente madrelingua per sviluppare conoscenze lessicali e competenze comunicative necessarie nei settori in cui sarà effettuato il tirocinio</p>
*	<p><b>Practical support:</b> what kind of practical and logistic support do participants receive within the project (travel arrangements, insurance, visa, accommodation, social security...)</p>
	<p>Il proponente gestirà direttamente la borsa di mobilità e si preoccuperà di organizzare il viaggio dei beneficiari utilizzando la soluzione più idonea a seconda del paese di destinazione.</p> <p>In collaborazione con il partner ospitante organizzerà la sistemazione scegliendo di volta in volta la soluzione più rispondente ai bisogni dei beneficiari ( appartamento, hotel, hostel, famiglia) e si preoccuperà, anche, dei trasporti locali</p> <p>Si adopererà altresì per la copertura assicurativa e per qualsiasi altro documento fosse richiesto dal partner.</p>
*	<p><b>Training content:</b> Explain how the training content has been/will be agreed with your receiving partners and fixed for the participants</p>
	<p>Il proponente ha reso noto la volontà di presentare il progetto, i contenuti, gli obiettivi e la tipologia dei beneficiari attraverso contatti telefonici , diretti, e-mail. Successivamente ha verificato la disponibilità per ogni partner ad accogliere almeno 10 allievi e insieme ai partner individuati ha preparato il progetto definendo compiti e attività.</p> <p>Comunque, nel costituire il partenariato, il proponente ha verificato che:</p> <p>-ci fosse corrispondenza fra la domanda e l'offerta formativa realizzabile;</p> <p>-fosse possibile realizzare il collocamento in Paesi differenti pur rimanendo nel medesimo ambito d'azione in modo da rendere l'esperienza dei candidati sostanzialmente valida e comparabile e, quindi, spendibile al rientro nel proprio Paese;</p> <p>-fosse possibile migliorare le competenze professionali dei beneficiari attraverso una esperienza pratica internazionale;</p> <p>-fosse possibile migliorare le competenze linguistiche e socio-affettive</p> <p>In ogni caso gli organismi ospitanti sono stati prescelti perché hanno esperienze sia nella gestione di percorsi formativi in alternanza che di</p>



	tirocini internazionali nel settore specifico del progetto.
*	<b>Training content:</b> Describe the training content envisaged for the participants
	L'esperienza transnazionale sarà realizzata contemporaneamente nei vari paesi partner. I beneficiari seguiranno un percorso formativo di tre settimane e sarà svolto nelle strutture relative al settore di studio del partecipante. I partner riceveranno dall'istituto proponente il CV di ogni allievo per meglio predisporre il percorso formativo. Ogni allievo sarà affiancato da un tutor aziendale che si occuperà dell'inserimento nella realtà lavorativa. In particolare i beneficiari potranno approfondire a livello transnazionale la loro preparazione teorica e conoscere nuove metodiche applicate ai loro settori di studio. Saranno esposti a gestione e organizzazioni di aziende che permetterà loro un apprendimento anche non formale. La lingua veicolare sarà l'inglese che sarà usata anche per la certificazione delle loro competenze. Nei primi giorni di permanenza all'estero, i beneficiari avranno anche una breve preparazione linguistica del paese ospitante, utile per poter capire e soddisfare bisogni essenziali.
*	<b>Monitoring:</b> Describe how participants will be supervised during their training placement; who will monitor their work programme and progress; how will it be carried out? Where applicable, explain the need of accompanying persons. (In case of VETPro application: to be answered only when relevant)
	<p>Durante le 3 settimane di permanenza all'estero, i beneficiari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-saranno seguiti da un tutor, designato dal partner ospitante, che fin dall'inizio seguirà gli allievi nell'inserimento nella vita quotidiana del Paese ospitante per favorirne l'integrazione. Si occuperà della formazione linguistica (surviving vocabulary) e presenterà agli allievi le aziende. Li accompagnerà quindi ad una prima visita alle stesse e ascolterà le loro impressioni. Sulla base delle aspettative e delle richieste degli allievi che potranno essere sia scritte che orali, procederà, anche con l'aiuto del docente accompagnatore, al loro inserimento nella struttura del tirocinio affidando gli allievi ad un tutor aziendale. Durante il tirocinio lo stesso tutor, sempre coadiuvato dal docente accompagnatore (necessario per la presenza di qualche allievo minorenni) seguirà e monitorerà i beneficiari, ovvero la loro puntualità, la loro disponibilità ad apprendere e la loro correttezza. Realizzerà degli incontri settimanali con il gruppo in maniera tale da mettere in grado i singoli di riflettere sulle esperienze fatte in azienda sia da un punto di vista professionale che culturale e personale e si adopererà per il superamento di eventuali difficoltà e criticità che dovessero manifestarsi in corso di tirocinio informandone altresì il docente accompagnatore. Al termine dell'esperienza, provvederà alla verifica finale attraverso incontri con i tutor aziendali che potranno riferire dell'apprendimento dell'allievo. Saranno approntate delle schede finali che segnaleranno i progressi e la qualità dell'esperienza nel suo insieme. Anche gli allievi potranno e dovranno esprimere il loro grado di soddisfazione e saranno invitati a redigere una breve relazione scritta sull'esperienza lavorativa e l'esperienza in generale.</li> <li>-il docente accompagnatore dell'IPSS "A. Motolese" in ognuno dei Paesi ospitanti seguirà l'intero processo formativo, cercando di trovare attinenze e legami fra il percorso scolastico e l'esperienza transnazionale. L'accompagnatore avrà anche la funzione di facilitatore, la sua presenza è</li> </ul>



	essenziale per gli alunni minorenni.
*	<b>Validation of acquired skill:</b> Every participant should be delivered a Europass Mobility for the period abroad. How else will the validation (and/or accreditation) of the period abroad be ensured? Who will validate the acquired skills? (*) For VETPro: How will the professional development be recorded?
	<p>Oltre alla compilazione <b>dell'Europass mobility</b>, che sarà richiesto per tutti gli allievi, l'azienda, presso la quale gli alunni svolgeranno il loro addestramento, compilerà una <b>scheda di osservazione relativa agli apprendimenti e al comportamento in azienda</b>.</p> <p>Ogni organismo ospitante è tenuto a rilasciare un <b>attestato di partecipazione al progetto</b>.</p> <p><b>Il proponente rilascerà a sua volta un attestato a tutti gli studenti partecipanti validandolo ai fini del riconoscimento dei crediti formativi</b>, come stabilito dalla normativa vigente nazionale</p>
	<b>Project evaluation:</b> Discuss your process for evaluation, at participant and project level. How will the results be used?
	<p>Al fine di ottimizzare l'avvio delle attività sarà effettuata, da parte dei docenti referenti, una valutazione ex-ante del progetto. Successivamente tutto il percorso sarà seguito e valutato in itinere secondo gli standard, le buone pratiche e i moduli non formali sviluppati e già sperimentati dal proponente e dai partner ospitanti nella realizzazione di precedenti progetti di mobilità. Il percorso di tirocinio all'estero sarà valutato dall'accompagnatore e dal tutor che saranno a contatto diretto con i beneficiari finali. Inoltre si effettueranno alla fine del tirocinio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-una valutazione finale nel Paese ospitante;</li> <li>-una valutazione finale con i beneficiari, gli accompagnatori e i partner locali al rientro in Italia.</li> </ul> <p>Con la valutazione finale dei tirocini si valuteranno i risultati dell'esperienza, il raggiungimento degli obiettivi del progetto, il livello di acquisizione delle competenze da parte dei partecipanti. Gli indicatori del successo del progetto saranno per i beneficiari diretti: aumento delle qualifiche primarie e secondarie; soddisfazione nell'apprendimento; spendibilità delle qualifiche al rientro; raggiungimento degli obiettivi personali oltre che del progetto. Per il proponente e i partner: livello di condivisione delle metodologie di apprendimento adottate; buon collegamento nella rete di partenariato; collegamento con altri progetti e trasferibilità dei risultati; sviluppo di nuovi moduli formativi; sviluppo di nuove metodologie e contenuti nei percorsi formativi che tengano presente l'adeguamento alle nuove tecnologie; rispondenza alla logica dell'apprendimento permanente e alla dimensione europea della formazione professionale; miglioramento della qualità nella gestione dei progetti di mobilità internazionale; livello di trasferibilità dei risultati</p>
*	<b>Project Management:</b> Specify work plan and timetable; describe your project management (responsibilities, contractual, financial arrangements, management of difficult situations)
	<p>Il progetto durerà complessivamente 9 mesi dal 01/07/2008 al 31/03/2009. Il tirocinio all'estero dei beneficiari sarà di 3 settimane. Programma di lavoro e calendario del progetto:</p> <p><b>FASE I –AVVIO DEL PROGETTO e SELEZIONE DEI BENEFICIARI</b></p> <p>Dal 2/07/2008 al 15/09/2008</p>



<p>contrattualizzazione con l'Agenzia Nazionale, pianificazione attività, contatti con i partner ospitanti, visite preparatorie per coordinare e definire in dettaglio l'esperienza.</p> <p>Pianificazione delle attività e individuazione dei 30 partecipanti. Incontri con gli alunni disponibili a partecipare alla mobilità, stesura della graduatoria secondo i criteri specificati, individuazione dei beneficiari, incontri con i beneficiari e le famiglie per la presentazione del progetto: obiettivi, modalità, tempi.</p> <p><b>FASE III – PREPARAZIONE AL TIROCINIO</b></p> <p>Dal 16/09/2008 al 03/10/2008</p> <p>Incontri con lo psicologo. Concetto di interculturalità e accettazione del diverso</p> <p>Incontri con docenti di storia e geografia per la preparazione culturale del paese ospitante</p> <p>Preparazione linguistica di settore (lingua inglese)</p> <p>Introduzione alla realtà lavorativa</p> <p>In questa fase verranno stilate e firmate le convenzioni e gli impegni di qualità da parte di tutti i soggetti coinvolti nel progetto</p> <p><b>FASE IV - TIROCINIO</b></p> <p>Dal 4/10/2008 al 25/10/2008(Estonia, Ungheria e Lituania)</p> <p>Dal 4 gennaio 2009 al 25/01/2009 (Finlandia)</p> <p>Nelle 3 settimane di tirocinio i partner ospitanti dovranno assicurare la partecipazione dei beneficiari ad un modulo formativo linguistico.( L'inglese sarà la lingua veicolare durante il tirocinio pratico e nella fase culturale);l' inserimento dei beneficiari nelle strutture che si occupano di servizi turistici, della grafica pubblicitaria e dei servizi sociali. Per facilitare il percorso l'organismo ospitante, insieme con il docente accompagnatore, è tenuto a predisporre un team di gestione (docenti, tutor interculturale e tutor aziendale), che deve organizzare incontri di verifica settimanali, un monitoraggio attento delle esperienze e di tutte le attività collaterali organizzate per favorire l'integrazione del singolo e del gruppo nel Paese e nei posti di tirocinio.</p> <p><b>FASE V- VERIFICA E VALUTAZIONE</b></p> <p>dal 26/10/2008 AL 10/02/2009</p> <p>Al rientro dall'estero i beneficiari parteciperanno a tre incontri di valutazione finale del tirocinio . In questa sede si valuteranno e si compareranno le esperienze effettuate nei 3 Paesi ospitanti, con lo scopo di verificare le modalità ed il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati in sede di progettazione. I beneficiari compileranno la relazione finale da inviare all'Agenzia Nazionale.</p> <p><b>FASE VI – Valutazione, rendicontazione e disseminazione</b></p> <p>Dal 11/02/2009 AL 31/03/2009</p> <p>Stesura rapporto finale e rendicontazione e disseminazione.</p> <p>La parte finanziaria sarà a cura della Direzione Amministrativa dell'istituto.</p> <p>La parte contrattuale sarà coordinata dal Dirigente scolastico che ne avrà anche la responsabilità.</p> <p>Le situazioni di emergenza saranno affrontate dal docente accompagnatore e dal comitato di progetto.</p>
---



## 4.4 DISSEMINATION OF RESULTS

**What are the expected results and how are they planned to be disseminated and shared with other organisations, for example at sectoral and/or national and/or transnational level?**

Fra i risultati attesi sono l'innalzamento delle competenze e il miglioramento dell'offerta formativa promossa dall'istituto proponente con la collaborazione dei partner europei. Da non sottovalutare la rimotivazione e il riorientamento dei nostri allievi.

Una prima forma di disseminazione avverrà da parte degli stessi beneficiari nella cui preparazione ci sarà un valore aggiunto di livello europeo.

L'istituto organizzerà incontri/dibattiti con i partner locali e i beneficiari per la riflessione sull'esperienza effettuata.

L'informazione avverrà a livello settoriale, regionale e nazionale attraverso la rete di partenariato costituitasi per il progetto e si utilizzeranno le pubblicazioni e i siti ufficiali dell'IPSS "A. MOTOLESE" oltre che delle organizzazioni del settore turistico e socio culturale coinvolte e di altre strutture simili operanti sul territorio.

Pubblicazione dell'esperienza su giornali a tiratura locale e regionale.

Il proponente potrà inoltre organizzare degli incontri con altri allievi delle scuole professionali per disseminare i risultati.

Ovviamente anche ISFOL, in qualità di agenzia nazionale LLP una volta ricevute il rapporto finale, potrà utilizzare i risultati del progetto per i suoi rapporti annuali. A livello internazionale attraverso gli organismi ospitanti e i loro bollettini di informazione, attraverso la loro homepage. Chiaramente anche altri organismi di istruzione e formazione del settore potranno utilizzare i risultati del progetto per migliorare i loro moduli formativi

.

## 4.5 HORIZONTAL ISSUES

### Persons with special needs

**If applicable**, please describe the measures you intend to take to help people with special needs to take part in the Project

### Other horizontal issues (only if specifically addressed with the project)

- Cultural and linguistic diversity
- Promoting equality and combating all forms of discrimination

**Only if applicable**, please describe shortly how your project will specifically address this other horizontal issue



## 4.6 PREVIOUS PROJECTS

Please indicate similar or related projects funded by the LLP programme and/or its former programmes or funded by other similar programmes in the last three years

Start Year	Programme or Initiative	Type of Action	Identification number	Contracting organisation	Title of the project	Website
2004	LEONARDO DA VINCI II	LDV 1	I/04/PL/154292FPI	IPSCTP "A.MOTOLESE"	EURANIMANDO	
2004	LEONARDO DA VINCI PP	LDV 4	EE/05/B/F/PP-169007	VCVT	LIFELONG LEARNING IN ECOTURISM DEVELOPMENT	<a href="http://www.ecoll.ee">www.ecoll.ee</a>
2004	LEONARDO DA VINCI FPI	LDV 1	L-A-PL/162/2004	CHAMBER OFV COMMERCE AND INDUSTRY OF SZOLNOK	PROFESSIONAL PRACTICE IN EUROPEAN UNION'S PARTNER COUNTRIES	
2005	LEONARDO DA VINCI FPI	LDV 1	HU/05/PL167	CHAMBER OFV COMMERCE AND INDUSTRY OF SZOLNOK	PROFESSIONAL PRACTICE IN EUROPEAN UNION'S PARTNER COUNTRIES	
2005	LEONARDO DA VINCI II	LDV 1	I/05/A/PL-154420-FPI	IPSCTP "A. MOTOLESE"	EURANIMANDO ADVANCE	
2005	COMENIUS	LINGUISTICO	05FRA 1S2C02011372-1S	LYCEE PROFESSIONEL "Raymond Neris"	Besoins locaux, horizons nouveaux	
2005	LEONARDO DA VINCI II	LDV 1	F/05/A/FPI117017	LYCEE PROFESSIONEL "Raymond Neris"	Besoins locaux, horizons nouveaux	
2006	Leonardo Da Vinci	LDV 1	I/06/A/PL-154584-FPI	Ipss "A. Motolese"	EURANIMANDO STUDENTS	
2006	Leonardo da Vinci	LDV 1	LT/06/PL/1/0991	KAUNO PREKYBOS IR VERSLO MOKYKLA	hotel and tourism service worker practical skills and competences formation while working in common labor market	

## 5. ESTIMATED DETAILS ON THE FLOWS AND REQUESTED EU-FUNDING

### 5.1 TRAVEL AND SUBSISTENCE

Please complete the following tables indicating

- A. Outgoing participants
- B. Outgoing Participants with special needs (if applicable) and
- C. Accompanying persons (if applicable)

*Present the mobility by flows, i.e. by groups of mobility that have the same characteristics: same destination country, same field of education, same duration. Use **one line only per flow** and insert extra lines and adapt numbering if necessary*

#### A. OUTGOING PARTICIPANTS (WITHOUT SPECIAL NEEDS)

Nr	Destination country [table I. country ]	Number of Participants	Field of education [table C. fields of education]	Envisaged duration by participant (number of weeks or months)		Subsistence (includes travel costs if more than 12 weeks)		Travel costs (only if less than 12 weeks) (*1)	
				Weeks	Months	Rate applied: see table 1 in section 7.1	Total funding requested	Estimated cost per participant	Total funding requested
A1	EE	7	P85.32	3		1438	10.066	600	4.200
A2	HU	9	P85.32	3		1378	12.402	500	4.500
A3	LT	7	P85.32	3		1370	9.590	500	3.500
A4	FI	7	P85.32	3		2114	14.798	600	4.200
..									
<b>SUBTOTAL participants</b>		<b>30</b>					<b>46.856</b>		<b>16.400</b>

(\*1) If individuals reside in one of the overseas countries and territories or have one of these territories as destination, real incurred travel costs shall be reimbursed in total, independent of the duration of the mobility activity.

**B. OUTGOING PARTICIPANTS WITH SPECIAL NEEDS (to be filled only if applicable)**

Nr	Destination country [table I. country ]	Number of Persons with Special Needs	Field of education [table C. fields of education]	Envisaged duration by participant (number of weeks or months)		Subsistence (includes travel costs if more than 12 weeks)		Travel costs (only if less than 12 weeks) (*1)	
				Weeks	Months	Rate applied: see table 1 in section 7.1	Total funding requested	Estimated cost per participant	Total funding requested
B1									
B2									
..									
<b>SUBTOTAL participants</b>									

**C. ACCOMPANYING PERSONS (to be filled only if applicable)**

Nr	Destination country [table I. country ]	Number of Acc. Persons	Field of education [table C. fields of education]	Envisaged duration by participant (number of weeks or months)		Subsistence (includes travel costs if more than 12 weeks)		Travel costs (only if less than 12 weeks) (*1)	
				Weeks	Months	Rate applied: see table 1 in section 7.1	Total funding requested	Estimated cost per participant	Total funding requested
C1	EE	1	P85.32	3		1.438	1.438	600	600
C2	HU	1	P85.32	3		1.378	1.378	500	500
C3	LT	1	P85.32	3		1.370	1.370	500	500
C4	FI	1	P85.32	3		2114	2114	600	600
<b>SUBTOTAL participants</b>		4					6.300		2.200

<b>TOTAL Funding requested</b>	<b>Total SUBSISTENCE</b>	<b>Total TRAVEL</b>
	53.156	18.600

**5.2 REQUESTED FUNDING FOR PREPARATION**

Nr of participants	Unit rate	Total funding
30	[Amount indicated by the NA] 200	6,000

*Duplicate the lines if necessary*

<b>Total – Preparation</b>	<b>6,000</b>
----------------------------	--------------

**5.3 REQUESTED FUNDING – ORGANISATION OF MOBILITY**

Nr of participants	Unit rate	Total funding
30	[Amount indicated by the NA]  150	4,500

*Duplicate the lines if necessary*

<b>Total – Organisation of Mobility</b>	<b>4,500</b>
---	--------------

**5.4 TOTAL REQUESTED FUNDING***Please calculate the sum of 5.1, 5.2. and 5.3 representing the total grant requested for this application*

<b>TOTAL – GRANT REQUESTED</b>	<b>82.256</b>
--------------------------------	---------------



## 6. DETAILS OF BUDGET CALCULATION

Based on the rates applied by the National Agency to whom this application is being submitted, you have here the possibility to detail the calculation of your budget. Please refer to the requirements issued by your National Agency

This should cover, if applicable:

- Justification of the budget
- Subsistence (including insurance costs/travel costs according to destinations (for ex. Calculation table)
- Travel costs (if applicable and refunded on the basis of real costs)
- Justification of preparation costs
- Higher costs for persons with specific needs
- Costs for accompanying persons

### SPESE DI SUSSISTENZA (ASSICURAZIONE, VITTO, ALLOGGIO, TRASPORTO LOCALI) PARTECIPANTI

Num. beneficiari	Durata tirocinio	Paese ospitante	Contributo LLP pro capite	Contributo LLP totale
7	3 SETTIMANE	EE	1438	10.066
9	3 SETTIMANE	HU	1378	12.402
7	3 SETTIMANE	LT	1370	9.590
7	3 SETTIMANE	FI	2114	14.798
<b>Totale 30</b>	<b>3</b>			<b>46.856</b>

### SPESE DI SUSSISTENZA (VITTO, ALLOGGIO, TRASPORTO LOCALI) ACCOMPAGNATORI

Num. beneficiari	Durata tirocinio	Paese ospitante	Contributo LLP pro capite	Contributo LLP totale
1	3 SETTIMANE	EE	1438	1438
1	3 SETTIMANE	HU	1378	1378
1	3 SETTIMANE	LT	1370	1370
1	3 SETTIMANE	FI	2114	2114
<b>TOTALE 4</b>				<b>6.300</b>



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

LEONARDO DA VINCI  
Mobility**SPESE DI VIAGGIO PARTECIPANTI**

NUMERO BENEF.	PAESE OSP	COSTO PRO CAPITE	COSTO COMPLESSIVO
7	EE	600	4.200
9	HU	500	4.500
7	LT	500	3.500
7	FI	600	4.200

**SPESE DI VIAGGIO ACCOMPAGNATORI**

NUMERO BENEF.	PAESE OSP	COSTO PRO CAPITE	COSTO COMPLESSIVO
1	EE	600	600
1	HU	500	500
1	LT	500	500
1	FI	600	600

**SPESE DI ORGANIZZAZIONE**

	costi	CONTRIBUTO LLP
<b>SPESE PERSONALE</b>	1300	1300
<b>SPESE AMMINISTRATIVE</b>	1000	1000
<b>VISITE PREPARATORIE</b>	2000	2000
<b>SPESE DI GESTIONE( fax tel, posta..)</b>	200	200
<b>TOTALE</b>		4.500

**SPESE PER LA PREPARAZIONE**

	costi	CONTRIBUTO LLP
<b>PREPARAZIONE LINGUISTICA E PEDAGOGICA</b>	3.000	3.000
<b>PREPARAZIONE CULTURALE</b>	3.000	3.000
<b>TOTALE</b>		6.000



## 7. ANNEXES

### 7.1 OVERVIEW ON RATES APPLICABLE

For **subsistence** rates please refer to the maximum values of tables 5.a.3 and 5.a.4 Part II of the Call for Proposals.

For **organisation of mobility** costs and for **preparation** costs please refer to the below tables

	<i>Weeks</i>		
	<i>1-12</i>	<i>13-24</i>	<i>25-36</i>
organisation of mobility	150	250	300
preparation costs	200	300	400

**NB:**

For VETPRO (Professionals in VET):

min duration 1 week – max 6 weeks

For IVT (persons in initial vocational training):

min duration 2 weeks – max 9 months

For PLM (people on the labour market):

min duration 2 weeks – max 6 months

For all calculations:

1 month = 4 weeks

\*\*If individuals reside in one of the overseas countries and territories or have one of these territories as destination, real incurred travel costs shall be reimbursed in total, independent of the duration of the mobility activity.



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

LEONARDO DA VINCI  
Mobility

## 7.2 LETTERS OF INTENT

- It is not needed for eligibility purposes that proposals include a letter of intent from the transnational partners. However, the quality of the proposal will be strengthened if letters of intent from the main partners are attached.
- Originals of the letters of intent are not obligatory, copies and faxes will be accepted. If your proposal is selected, you will be asked to provide the originals before drawing up the contract.
- Partner organisations must provide letters of intent on their own official paper
- The letter must not be hand-written
- It must indicate:
  - the title of the project;
  - reference to the Leonardo da Vinci programme;
  - a brief description of the partner's role;
  - a consistency with the quality commitment of the partnership;
- It must bear:
  - the date
  - the signature of an authorised person and her/his position within the organisation.



## 7.3 LLP - REFERENCE TABLES

### REFERENCE TABLES TO BE USED IN CONNECTION WITH APPLICATION FORM

#### LEONARDO DA VINCI MOBILITY – SELECTION 2008

The tables below should be used when filling in the 2008 application form. Whenever a field in the application form refers to a table, the options available for filling the field can be found in the tables below. Please type in both the code and the description in order to avoid later misunderstanding.

**TABLE A. PARTNER ROLE**

CO-APP	Applicant co-ordinator	Organisation that submits and is legally responsible for the proposal. Becomes "Beneficiary" in the event of a successful application
CO-MAN	Management co-ordinator	If coordinator is different from the Applicant institution
SE-PA	Sending Partner	Partner as sending organisation in mobility (if different from the Applicant or Coordinator institution)
HO-PA	Host Partner	Partner as host organisation in mobility
INT-PA	Intermediary Partner	Intermediary partner in mobility action

**TABLE B. ACTION TYPES**

LEO-IVT	Mobility of trainees in initial vocational training
LEO-IVT-small	Mobility of 1-3 trainees in initial vocational training
LEO-PLM	Mobility of people in the labour market
LEO-VETPRO	Professionals in Vocational Training

**TABLE C. FIELDS OF EDUCATION**

Code	Description
<b>1</b>	<b>EDUCATION</b>
<b>14</b>	<b>Teacher training and education science</b>
141	Teaching and training
142	Education science
146	Training for teachers of vocational subjects
<b>2</b>	<b>HUMANITIES AND ARTS</b>
<b>21</b>	<b>Arts</b>
210	Arts (broad programmes)
211	Fine arts
212	Music and performing arts
213	Audio-visual techniques and media production
214	Design (Graphic Design, Industrial Design, Fashion, Textile)
215	Craft skills
<b>22</b>	<b>Humanities</b>
<b>3</b>	<b>SOCIAL SCIENCES, BUSINESS AND LAW</b>
<b>31</b>	<b>Social and behavioural science</b>
311	Psychology



## Lifelong Learning Programme

312	Sociology and cultural studies
313	Political science and civics
314	Economics
316	International Relations, European Studies, Area Studies
317	Anthropology
318	Development Studies
<b>32</b>	<b>Journalism and information</b>
321	Journalism and reporting
322	Library, information, archive
<b>34</b>	<b>Business and administration</b>
340	Business and administration (broad programmes)
341	Wholesale and retail sales
342	Marketing and Sales Management
343	Finance, banking, insurance
344	Accounting and taxation
345	Management and administration
346	Secretarial and office work
347	Working life
<b>38</b>	<b>Law</b>
<b>4</b>	<b>SCIENCE, MATHEMATICS AND COMPUTING</b>
<b>42</b>	<b>Life science</b>
<b>44</b>	<b>Physical science</b>
<b>46</b>	<b>Mathematics and statistics</b>
<b>48</b>	<b>Computing</b>
482	Computer use
<b>5</b>	<b>ENGINEERING, MANUFACTURING AND CONSTRUCTION</b>
<b>52</b>	<b>Engineering and engineering trades</b>
520	Engineering and engineering trades (broad programmes)
521	Mechanics and metal work
522	Electricity and energy
523	Electronics and automation
524	Chemical and process
525	Motor vehicles, ships and aircraft
<b>54</b>	<b>Manufacturing and processing</b>
540	Manufacturing and processing (broad programmes)
541	Food processing
542	Textiles, clothes, footwear, leather
543	Materials (wood, paper, plastic, glass)
544	Mining and extraction
<b>58</b>	<b>Architecture and building</b>
581	Architecture and town planning
582	Building and civil engineering
<b>6</b>	<b>AGRICULTURE AND VETERINARY</b>
<b>62</b>	<b>Agriculture, forestry and fishery</b>
620	Agriculture, forestry and fishery (broad programmes)
621	Crop and livestock production
622	Horticulture
623	Forestry
624	Fisheries
<b>64</b>	<b>Veterinary</b>
<b>7</b>	<b>HEALTH AND WELFARE</b>
<b>72</b>	<b>Health</b>
721	Medicine
722	Medical services



Lifelong Learning Programme

723	Nursing, Midwifery, Physiotherapy
724	Dental studies
725	Medical diagnostic and treatment technology
726	Therapy and rehabilitation
727	Pharmacy
<b>76</b>	<b>Social services</b>
761	Child care and youth services
762	Social work and counselling
<b>8</b>	<b>SERVICES</b>
<b>81</b>	<b>Personal services</b>
810	Personal services (broad programmes)
811	Hotel, restaurant and catering
812	Travel, tourism and leisure
813	Sports
814	Domestic services
815	Hair and beauty services
<b>84</b>	<b>Transport services</b>
840	Transport services
<b>85</b>	<b>Environmental protection</b>
<b>86</b>	<b>Security services</b>
860	Security services (broad programmes)
861	Protection of persons and property
862	Occupational health and safety
863	Military and defence

**TABLE D. ORGANISATION TYPES**

ASC-PAR	Parents' Association
ASC-TCH	Teachers' Association
ASC-TRNee	Trainees' Association
ASC-VET	VET providers Associations
CONS-GUID	Centre for vocational guidance and counselling
CONS-INF	Body providing guidance and information on Lifelong Learning
EDU-COMP	Company training department
EDU-SCHNur	Pre-primary school
EDU-SCHVoc	Vocational secondary school
EDU-SpNeed	Establishment for learners/pupils with special needs
EDU-VET	Vocational training centre or organisation
ENT-CHCom	Chamber of Commerce
ENT-CHCrft	Chamber of crafts
ENT-CHInd	Chambers of Industry
ENT-LARGE	Enterprise large (> 500 employees)
ENT-PROFS	Professional Associations
ENT-SME	SME
ENT-TRD	Trade organisations
ENT-UNION	Social partners (trade unions, etc)
NFP-ASC	Non-profit Association
NFP-NGO	Non-governmental organisation ("NGO")
NFP-VOL	Voluntary body
PUB-HSP	Hospital
PUB-LOC	Public authority (local)



Lifelong Learning Programme

PUB-NAT	Public authority (national)
PUB-REG	Public authority (regional)
RES-PRV	Private Research Centres
RES-PUB	Public Research Centres (not HE)

**TABLE E. ECONOMIC SECTOR (NACE)**

	Description
	<b>AGRICULTURE, FORESTRY AND FISHING</b>
A 1	Crop and animal production, hunting and related service activities
A 2	Forestry and logging
A 3	Fishing and aquaculture
<b>B</b>	<b>MINING AND QUARRYING</b>
B 5	Mining of coal and lignite
B 6	Extraction of crude petroleum and natural gas
B 7	Mining of metal ores
B 8	Other mining and quarrying
B 9	Mining support service activities
<b>C</b>	<b>MANUFACTURING</b>
C 10	Manufacture of food products
C 11	Manufacture of beverages
C 12	Manufacture of tobacco products
C 13	Manufacture of textiles
C 14	Manufacture of wearing apparel
C 15	Manufacture of leather and related products
C 16	Manufacture of wood and of products of wood and cork, except furniture; manufacture of articles of straw and plaiting materials
C 17	Manufacture of paper and paper products
C 18	Printing and reproduction of recorded media
C 19	Manufacture of coke and refined petroleum products
C 20	Manufacture of chemicals and chemical products
C 21	Manufacture of basic pharmaceutical products and pharmaceutical preparations
C 22	Manufacture of rubber and plastic products
C 23	Manufacture of other non-metallic mineral products
C 24	Manufacture of basic metals
C 25	Manufacture of fabricated metal products, except machinery and equipment
C 26	Manufacture of computer, electronic and optical products
C 27	Manufacture of electrical equipment
C 28	Manufacture of machinery and equipment n.e.c.
C 29	Manufacture of motor vehicles, trailers and semi-trailers
C 30	Manufacture of other transport equipment
C 31	Manufacture of furniture
C 32	Other manufacturing
C 33	Repair and installation of machinery and equipment
<b>D</b>	<b>ELECTRICITY, GAS, STEAM AND AIR CONDITIONING SUPPLY</b>
D 35	Electricity, gas, steam and air conditioning supply
<b>E</b>	<b>WATER SUPPLY; SEWERAGE, WASTE MANAGEMENT AND REMEDIATION ACTIVITIES</b>
E 36	Water collection, treatment and supply



Lifelong Learning Programme

E 37	Sewerage
E 38	Waste collection, treatment and disposal activities; materials recovery
E 39	Remediation activities and other waste management services
<b>F</b>	<b>CONSTRUCTION</b>
F 41	Construction of buildings
F 42	Civil engineering
F 43	Specialized construction activities
<b>G</b>	<b>WHOLESALE AND RETAIL TRADE; REPAIR OF MOTOR VEHICLES AND MOTORCYCLES</b>
G 45	Wholesale and retail trade and repair of motor vehicles and motorcycles
G 46	Wholesale trade, except of motor vehicles and motorcycles
G 47	Retail trade, except of motor vehicles and motorcycles
<b>H</b>	<b>TRANSPORTATION AND STORAGE</b>
H 49	Land transport and transport via pipelines
H 50	Water transport
H 51	Air transport
H 52	Warehousing and support activities for transportation
H 53	Postal and courier activities
<b>I</b>	<b>ACCOMMODATION AND FOOD SERVICE ACTIVITIES</b>
I 55	Accommodation
I 56	Food and beverage service activities
<b>J</b>	<b>INFORMATION AND COMMUNICATION</b>
J 58	Publishing activities
J 59	Motion picture, video and television programme production, sound recording and music publishing activities
J 60	Programming and broadcasting activities
J 61	Telecommunications
J 62	Information technology service activities
J 63	Information service activities
<b>K</b>	<b>FINANCIAL AND INSURANCE ACTIVITIES</b>
K 64	Financial intermediation, except insurance and pension funding
K 65	Insurance, reinsurance and pension funding, except compulsory social security
K 66	Other financial activities
<b>L</b>	<b>REAL ESTATE ACTIVITIES</b>
L 68	Real estate activities
<b>M</b>	<b>PROFESSIONAL, SCIENTIFIC AND TECHNICAL ACTIVITIES</b>
M 69	Legal and accounting activities
M 70	Activities of head offices; management consultancy activities
M 71	Architectural and engineering activities; technical testing and analysis
M 72	Scientific research and development
M 73	Advertising and market research
M 74	Other professional, scientific and technical activities
M 75	Veterinary activities
<b>N</b>	<b>ADMINISTRATIVE AND SUPPORT SERVICE ACTIVITIES</b>
N 77	Rental and leasing activities
N 78	Employment activities
N 79	Travel agency, tour operator and other reservation service and related activities
N 80	Security and investigation activities
N 81	Services to buildings and landscape activities
N 82	Office administrative, office support and other business support activities
<b>O</b>	<b>PUBLIC ADMINISTRATION AND DEFENCE; COMPULSORY SOCIAL SECURITY</b>



Lifelong Learning Programme

O 84	Public administration and defence; compulsory social security
<b>P</b>	<b>EDUCATION</b>
P 85	Education
P 85.1	Pre-primary education
P 85.10	Pre-primary education
P 85.2	Primary education
P 85.20	Primary education
P 85.3	Secondary education
P 85.31	General secondary education
P 85.32	Technical and vocational secondary education
P 85.4	Higher education
P 85.41	Post-secondary non-tertiary education
P 85.42	Tertiary education
P 85.5	Other education
P 85.51	Sports and recreation education
P 85.52	Cultural education
P 85.53	Driving school activities
P 85.59	Other education n.e.c.
P 85.6	Educational support activities
P 85.60	Educational support activities
<b>Q</b>	<b>HUMAN HEALTH AND SOCIAL WORK ACTIVITIES</b>
Q 86	Human health activities
Q 87	Residential care activities
Q 88	Social work activities without accommodation
<b>R</b>	<b>ARTS, ENTERTAINMENT AND RECREATION</b>
R 90	Creative, arts and entertainment activities
R 91	Libraries, archives, museums and other cultural activities
R 92	Gambling and betting activities
R 93	Sports activities and amusement and recreation activities
<b>S</b>	<b>OTHER SERVICE ACTIVITIES</b>
S 94	Activities of membership organizations
S 95	Repair of computers and personal and household goods
S 96	Other personal service activities
<b>T</b>	<b>ACTIVITIES OF HOUSEHOLDS AS EMPLOYERS; UNDIFFERENTIATED GOODS- AND SERVICES-PRODUCING ACTIVITIES OF HOUSEHOLDS FOR OWN USE</b>
T 97	Activities of households as employers of domestic personnel
T 98	Undifferentiated goods- and services-producing activities of private households for own use
<b>U</b>	<b>ACTIVITIES OF EXTRATERRITORIAL ORGANIZATIONS AND BODIES</b>
U 99	Activities of extraterritorial organizations and bodies

**TABLE F. GEOGRAPHICAL SCOPE**

local
regional
national
european
international



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

LEONARDO DA VINCI  
Mobility

**TABLE G. SIZE (STAFF OR TRAINEES)**

Code	Description
S1	1 to 20
S2	21 to 50
S3	51 to 250
S4	251 to 500
S5	501 to 2.000
S6	2.001 to 5.000
S7	more than 5.000

**TABLE H. LANGUAGES**

	Bulgarian		Latvian
	Czech		Lithuanian
	Danish		Maltese
	German		Polish
	Dutch		Portuguese
	English		Romanian
	Estonian		Slovak
	Finnish		Slovenian
	French		Spanish; Castilian
	Irish		Swedish
	Greek		Icelandic
	Hungarian		Norwegian
	Italian		Turkish



**TABLE I. COUNTRY**

AT	Austria
BE	Belgium
BG	Bulgaria
CY	Cyprus
CZ	Czech Republic
DE	Germany
DK	Denmark
EE	Estonia
ES	Spain
FI	Finland
FR	France
GB	United Kingdom
GR	Greece
HU	Hungary
IE	Ireland
IT	Italy
LT	Lithuania
LU	Luxembourg
LV	Latvia
MT	Malta
NL	Netherlands
PL	Poland
PT	Portugal
RO	Romania
SE	Sweden
SI	Slovenia
SK	Slovakia
TR	Turkey
IS	Iceland
LI	Liechtenstein
NO	Norway

**NB:** If individuals reside in one of the overseas countries and territories or have one of these territories as destination, real incurred travel costs shall be reimbursed in total, independent of the duration of the mobility activity